



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 1 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

Nr. exemplare: 14

Ediția: a 1 -a

Nr. pagini: 14

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI
PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI
REZULTATELE ȘCOLARE**

Data intrării în vigoare: 7.11.2013

	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	PROF. MUSAT CRISTIANA	Membru CEAC	10.10.2013	
VERIFICAT	PROF. RALUCA CRISTODOR	Coordonator CEAC	10.10.2013	
APROBAT	PROF. ING. ION NEAGU	Director	1.11.2013	

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	10.10.2013	Musat Cristiana	
2			
3			
4			



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 2 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

LISTĂ DE MODIFICĂRI

REVIZIA MODIFICATĂ	LOC MODIFICARE (pagina, paragraf, aliniat)	NUME ȘI PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
REVIZIA 1				
m1	Cap. 2	Musat Cristiana	10.10.2013	
m2	Cap. 3	Musat Cristiana	10.10.2013	
m3	Cap. 4	Musat Cristiana	10.10.2013	
REVIZIA 2				
m1				
m2				
m3				
m4				
m5				
m6				
REVIZIA 3				
m1				
m2				
m3				
m4				
m5				
m6				
REVIZIA 4				
m1				
m2				
m3				
m4				
m5				
m6				



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 3 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD: P.O. 56.	Ediția: 1
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

FORMULAR DE ANCHETĂ

REVIZIA : I ANCHETA S-A REALIZAT DE : CEAC DATA : Sept. 2013 SEMNĂTURA :		VIZAT : ȘEF COMPARTIMENT
CAPITOL, PUNCT SAU OBSERVAȚIE GENERALĂ	OBSERVAȚIA P = PROPUNERE M = MODIFICARE N = NECONFORMITATE	
Cap.2	M, N	
Cap.3	M, N	
Cap 4	M, N	



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ” Pag. 4 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD: P.O. 56.	Ediția: 1
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

LISTA DE DIFUZARE

DESTINATAR PROCEDURĂ	COD PROCEDURĂ	SCOPUL DIFUZĂRII	EXEMPLAR	NUME ȘI PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
DIRECTOR GENERAL	PO 56.	Aprobare Evidență Aplicare	1	ION NEAGU Profesor inginer	10.11.2013	
DIRECTOR ADJUNCT	PO 56.	Evidență Aplicare	2	FLORICA MILLEA Profesor inginer	10.11.2013	
RESPONSABIL CEAC	PO 56.	Evidență Aplicare Arhivare	3	CRISTODOR RALUCA Profesor	10.11.2013	
ADMINISTRATOR FINANCIAR CONTABIL	PO 56.	Evidență Aplicare	4	TUDOR LUCIA Economist- contabil	10.11.2013	
ȘEF COMPARTIMENT RESURSE UMANE- SECRETAR SEF	PO 56.	Evidență Arhivare	5	POPA SILVIA Secretar sef	10.11.2013	
CONSILIER EDUCATIV	PO 56.	Evidență Aplicare	6	SPORNIC OLGUȚA Profesor inginer	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	PO 56.	Aplicare	7	PROF. UCEANU MARIA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ LIMBI MODERNE	PO 56.	Aplicare	8	PROF. OBĂGILĂ LAVINIA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ MATEMATICĂ	PO 56.	Aplicare	9	PROF. BERINDEANU MIHAELA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ ȘTIINTE	PO 56.	Aplicare	10	PROF. DIPLAȘU ELENA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ OM SI SOCIETATE	PO 56.	Aplicare	11	PROF. GIBARU VICTORIA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ TEHNOLOGII	PO 56.	Aplicare	12	PROF. ING. GHEODA DOINA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIE CURRICULUM	PO 56.	Aplicare	13	PROF. ING.SPORNIC OLGUȚA	10.11.2013	
RESPONSABIL COMISIA DIRIGINTILOR	PO 56.	Aplicare	14	PROF. UCEANU MARIA	10.11.2013	



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ” Pag. 5 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

CUPRINS

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Descrierea procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii
7. Anexe

REFERINTE:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioara;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unitatilor de invatamant preuniversitar

1. SCOPUL PROCEDURII

- 1.1. Scopul acestei proceduri este de stabilire a unor conditii de dialog scoala-familie printr-o mai buna implicare si responsabilizare a partilor implicate direct in educatia elevilor.
- 1.2. Prin prezenta procedura se stabilesc metodologia si responsabilitatile celor doua parti implicate in dialog
- 1.3. Prin aceasta procedura se stabilesc modalitatile prin care se realizeaza informarea sistematica a elevilor si parintilor privind progresul si rezultatele scolare

2. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedura se aplica tuturor profesorilor diriginti si parintilor elevilor din Liceul Tehnologic”Mecanică Fină”

3. RESPONSABILITĂȚI :

- 3.1. Procedura va fi aplicata de catre toti membrii Comisiei Dirigintilor din scoala.
- 3.2. Membrii C.E.A.C. raspund de completarea si actualizarea permanenta a bazei cu date personale ale elevilor si date de contact ale parintilor sau tutorilor legali.
- 3.3. Directorii (managerii) unitatii scolare si presedintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea si mentinerea acestei proceduri.
- 3.4. Consilierul educativ al scolii este responsabil :



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 6 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

- De verificarea respectării acestei proceduri;
 - Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (procese verbale ale sedintelor cu părinții, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții elevilor).
- 3.5. Elevii poartă responsabilitatea completării corecte a formularului tipizat de la Anexa 3.
- 3.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii.

4. DESCRIEREA PROCEDURII :

- În cadrul primei sedințe cu părinții a fiecărui an școlar profesorul diriginte va prezenta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară și prezenta procedura. Cu această ocazie se va întocmi un proces verbal de luare la cunoștință care va fi semnat de către fiecare părinte.
- 4.2. La începutul unui ciclu de învățământ fiecare elev va completa **Fisa individuală** (anexa 1). Fisele vor fi împartite în clasă de către profesorul diriginte. După completare, acestea vor fi păstrate de către profesorii diriginți în mapa dirigintelui.
- 4.3. De asemenea, pentru a asigura cunoașterea psihopedagogică a elevilor, toți părinții vor completa **Fisa de evaluare a nevoilor elevului** (anexa 2). Profesorul diriginte va înmăna fiecărui părinte fisa pentru a fi completată și va depune fisele completate la Cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală. Datele vor fi centralizate de Consilierul psihopedagog al școlii.
- 4.4. Profesorii diriginți au obligația menținerii unui permanent contact cu părinții elevilor din clasă. mijloacele de comunicare utilizate vor fi:
- Stabilirea de contacte și întâlniri personale;
 - Contacte prin telefon și fax;
 - Corespondența prin poșta, e-mail etc.
- 4.5. Profesorii diriginți au obligația organizării de Sedințe cu părinții elevilor de minimum 2 ori pe semestru. Organizarea sedințelor cu părinții implică parcurgerea următoarelor etape:
- Stabilirea agendei de lucru/ ordinea de zi de către profesorul diriginte;
 - Desfășurarea întâlnirii cu respectarea punctelor de pe agenda de lucru;
 - Stabilirea unui plan comun de acțiuni ce urmează a fi desfășurate și care au ca scop creșterea calității educației elevilor;
 - Intocmirea unui proces verbal în care vor fi consemnate conținuturile și rezultatele discuțiilor purtate cu părinții.
- Procese verbale încheiate cu această ocazie vor fi predate Consilierului educativ pe școală.
- 4.6. Comunicarea datei și orei de desfășurare a sedinței se face în scris de către profesorul diriginte cu minimum 3 zile înainte de desfășurarea sedinței iar unul din părinți semnează pentru confirmare.
- Obs. **Modelul de convocator** este la anexa 3.
- 4.7. Școala va organiza de minimum 2 ori pe an Sedința cu părinții pe școală la care este obligatorie prezenta Comitetului de părinți al fiecărei clase. Pentru această părinții vor fi informați de către profesorii diriginți în scris cu minimum 3 zile înainte.
- Obs. **Modelul de convocator** este la anexa 4.
- 4.8. Participarea la sedințele cu părinții pe școală este obligatorie pentru toți diriginții.



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 7 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

- 4.9. Sedinta cu parintii pe scoala va fi prezidata de directorul sau consilierul educativ din scoala iar etapele parcurse vor fi aceleasi ca si in cazul sedintei cu parintii elevilor pe clasa.
- 4.10. Parintii elevilor sub 16 ani sunt juridic responsabili de educatia copiilor lor, conform Regulamentului de ordine interioara si Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.
- 4.11. Scoala are obligatia de a organiza periodic lectorate cu parintii elevilor unui anumit nivel, profil etc. pe teme de interes general.
In cadrul acestor lectorate se pot include:
- Diseminari pe diferite teme vizand prevenirea delicventei juvenile, consumul de droguri, siguranta spatiului scolar etc;
 - Diseminarea exemplelor de buna practica privind asigurarea calitatii educatiei oferite de scoala;
 - Clarificarea modului in care se realizeaza autoevaluarea scolii.
- 4.12. Membrii C.E.A.C. isi asuma responsabilitatea intocmirii unei baze de date individuale in care vor fi incluse date personale ale fiecarui elev, inclusiv date de contact ale parintilor sau tutorilor legali. Pentru intocmirea sau actualizarea bazei de date se vor utiliza chestionarele cu date de identificare completate de catre elevi la inceputul fiecarui an scolar .
- 4.13. Contestarea unei decizii sau atitudini a profesorului diriginte sau a altui profesor se realizeaza in scris de catre parinte si este adresata Comisiei de abuzuri pe scoala. Contestatia va fi semnata de parinte si depusa la secretariatul unitatii de invatamant, unde va fi inregistrata. Contestatia va fi solutionata in termen de 30 de zile de catre Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare din scoala care va da un raspuns scris.
- 4.14. Consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala poate fi alcatuit din 6-8 membrii si va fi ales prin vot deschis in cadrul primei sedinte cu parintii organizate pe scoala a fiecarui an scolar.
- 4.15. In cadrul sedintelor cu parintii pe scoala se vor face propuneri cu privire la distribuirea sumelor reprezentand fondul Comitetului de parinti, in scopul modernizarii si intretinerii bazei materiale a unitatii de invatamant.
- 4.16. Elevii ai caror parinti nu vor lua in niciun fel legatura cu scoala pe parcursul unui an scolar, vor fi propusi de diriginte in ultimul Consiliu Profesoral al fiecarui an scolar pentru scaderea mediei la purtare cu un punct.
- 4.17. Hotararile care vor fi luate prin vot cu ocazia desfasurarii sedintelor cu parintii pe scoala se vor aplica tuturor elevilor din unitatea de invatamant.
- 4.18. Dirigintii acelor elevi care savarsesc abateri iar parintii sunt solicitati in scris si nu se prezinta la scoala vor contacta organele de politie de pe raza de domiciliu a elevului pentru rezolvarea diferitelor situatii.
- 4.19. Dirigintii vor implica in activitati extracurriculare acei parinti care au disponibilitatea de a participa.

5. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de catre membri Comisiei de evaluare si asigurarea a calitatii si managerii unitatii de invatamant.

6. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an scolar.



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ” Pag. 8 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

7. ANEXE

- ANEXA 1- COD APO 56.01- Fișa individuală;
- ANEXA 2- COD APO 56.02- Fișa de evaluare a nevoilor elevului;
- ANEXA 3- COD APO 56.02- Convocator ședință cu părinții pe clasă (model)
- ANEXA 4- COD APO 56.04- Convocator ședință cu comitetele de părinții pe școală (model)
- ANEXA 5- COD APO 56.05- Fișa de progres școlar
- ANEXA 6- COD APO 56.06- Situația rezultatelor școlare la sfârșitul semestrului / an școlar



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 9 / 14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

ANEXA 1- COD APO 56.01- Fișa individuală

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

Nume:

Prenume:

Data și locul nașterii:

ziua.....luna.....anul.....localitatea.....

Telefon:

fix.....mobil.....

Adresă e-

mail:.....

Date personale:

Media de admitere în

liceu:.....

Școala generală absolvită

.....

Calculator personal : da nu

Hobby-uri:

.....

Obiective ale anului școlar 20__-20__ :

Tata:

Nume:.....

Prenume:.....

Data nașterii:

Profesie:

Loc de muncă (ocupație):.....

Telefon:

Mama:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Profesie:

Loc de muncă (ocupație):.....

Telefon:

Frați (surori):

Nr. Crt.	Nume și prenume	Vârsta	Ocupația

Notă: Fișa individuală se va preda însoțită de copie xerox:

-Certificat de naștere

-Carte de identitate



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 10 /14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

ANEXA 2- COD APO 56.02- Fișa de evaluare a nevoilor elevului

FISA DE EVALUARE A NEVOILOR ELEVULUI

NUME SI PRENUME ELEV:.....

CLASA:.....

1.CALITATEA STILULUI DE VIATA

-PROGRAM DE SOMN (MINIM 8 ORE):

DA NU

-ORA OBISNUITA DE CULCARE ESTE:

DUPA ORA 21 DUPA ORA 22 DUPA ORA 23.

-PRACTICAREA DE SPORTURI IN AER LIBER (MINIM 3 ORE/SAPT.)

DA NU

**-ORE PETRECUTE IN FATA CALCULATORULUI SAU TELEVIZORULUI PE
SAPTAMANA:**

SUB 12 ORE PESTE 12 ORE

-CONSUM DE TIGARI:

DA NU

-CONSUM DE ALCOOL:

DA NU

-CONSUM DE CAFEA:

DA NU

-REGIM ALIMENTAR, 3 MESE/ ZI:

DA NU

-CONSUM DE FRUCTE SI LEGUME:

MULT PUTIN DELOC

-CATE ORE/ ZI SUNT ALOCATE PREGATIRII TEMELOR:

O ORA 2-4 ORE MAI MULT DE 4 ORE

-IN TIMPUL LIBER PREFERA :

SA CITEASCA O CARTE

SA SE PLIMBE

SA MEARGA LA DISTRACTIE CU PRIETENII

SA STEA IN FATA CALCULATORULUI

**-CONSIDERATI CA FIUL/FIICA DVS. SUNT INFORMATI CORECT VIS-A-VIS DE
PROPRIA SEXUALITATE:**

DA NU

2.PLAN PENTRU CARIERA

- FIUL/FIICA DVS. A LUAT O DECIZIE PRIVIND PROPRIA CARIERA:

DA NU

**- DUPA PAREREA DVS. MOTIVELE CARE L-AU DETERMINAT SA IA ACEASTA
DECIZIE SUNT:**

.....
.....



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 11 /14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

- FIUL/FIICA DVS. ARE APTITUDINI IN DOMENII CA:
ARTISTIC, TEHNIC, STIINTELOR EXACTE, UMANISTE,ETC:

.....
.....

- CUM ISI MANIFESTA ACESTE APTITUDINI:

.....
.....

-FIUL/FIICA DVS. ESTE INFORMAT CU PRIVIRE LA TRASEUL PROFESIONAL CE
CORESPUNDE CARIEREI ALESE:

DA NU

-EXISTA REALIZARI IN DOMENIUL DE CARIERA ALES:

DA NU

-TINAND CONT DE MOBILITATEA PIETEI MUNCII FIUL/FIICA DVS. ARE SI O
ALTA OPTIUNE DE CARIERA:

DA NU

3.COMUNICARE SI RELATIONARE PARINTI-COPII

-O DISCUTIE OBISNUITA CU FIUL/FIICA DVS. DUREAZA:

10 MIN. O ORA MAI MULT DE O ORA

-EXISTA SUBIECTE PE CARE FIUL/FIICA DVS. NU VREA SA LE ABORDEZE:

DA NU

-CARE SUNT ACESTE:

.....
.....

-FIUL/FIICA DVS. ESTE MAI APROPIAT DE:

MAMA TATA ALTE PERSOANE

-PARTICIPATI LA EDUCATIA SEXUALA A FIULUI/FIICEI DVS:

DA NU

-DACA DA,CINE PARTICIPA MAI MULT:

MAMA TATA

-CAT DIN TIMPUL LIBER SUNT DISPUSI SA PETREACA COPII CU DVS.:

2 ORE/ZI O ORA/ZI MAI PUTIN DE O ORA/ZI

-SUNETI PUSI LA CURENT CU EVENTUALELE PROBLEME SENTIMENTALE
ALE FIULUI/FIICEI DVS.:

DA NU

-ATI OBSERVAT O SCHIMBARE IN COMPORTAMENTUL FIULUI/FIICEI DVS.(
TENDINTA SPRE AGRESIVITATE, IZOLARE, REFUZUL DIALOGULUI,
NERVOZITATE, AGITATIE,ETC.)

DA NU



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ Pag. 12 /14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

- ANEXA 3- COD APO 56.02- Convocator ședință cu parinții pe clasă (model)

Liceul Tehnologic „Mecanică Fină”

Stimate Domnule / Doamna

Va rugam sa participati, in data de....., ora la **Sedința cu părinții** elevilor clasei a

Va rugam sa confirmati prin semnatura pe verso prezenta dumneavoastra sau sa expuneti pe scurt motivul neprezentarii .

Va multumim,

Director,

- ANEXA 4- COD APO 56.04- Convocator ședință cu comitetele de parinții pe școală (model)

Liceul Tehnologic „Mecanică Fină”

Stimate Domnule/ Doamna

În calitate de.....al Comitetului de parinti al clasei.....

Va rugam sa participati, in data de....., ora la **Sedința cu părinții pe școală**

Va rugam sa confirmati prin semnatura pe verso prezenta dumneavoastra sau sa expuneti pe scurt motivul neprezentarii .

Va multumim,

Director,



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ” Pag. 13 /14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD: P.O. 56.	Ediția: 1
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

➤ ANEXA 5- COD APO 56.05- Fișa de progres școlar

FIȘA DE PROGRES ȘCOLAR

Este un instrument detaliat de înregistrare a progresului elevilor. Pentru fiecare elev se pot realiza mai multe astfel de fișe pe durata derulării disciplinei/ modulului, acestea permițând evaluarea precisă a evoluției elevului, furnizând în același timp informații relevante pentru analiză.

Disciplina/ Modulul/ (unitatea de competență)

Numele elevului :

Numele profesorului :

Competențe care trebuie dobândite	Data	Activități efectuate și comentarii	Data	Aplicare în cadrul unității de competență	Evaluare		
					bine	satisfăcător	Refacere
Comentarii			Priorități de dezvoltare				



LICEUL TEHNOLOGIC MECANICĂ FINĂ” Pag. 14 /14	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: P.O. 56.	
	INFORMAREA REGULATĂ A ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRESUL REALIZAT ȘI REZULTATELE ȘCOLARE	Revizia: 0

ANEXA 6- COD APO 56.06- Situația rezultatelor școlare la sfârșitul semestrului / an școlar

**SITUAȚIA REZULTATELOR ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL
SEMESTRULUI / AN ȘCOLAR**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE ELEVULUI	SITUAȚIA ȘCOLARĂ	ABSENȚE			NOTA LA PURTARE
			MOTIVATE	NEMOTIVATE	TOTAL	